

Инструкция по заполнению формы для размещения ВКР в Электронной библиотеке (репозитории) ТГУ

Для размещения текста ВКР в Электронной библиотеке (репозитории) ТГУ необходимо:

1. Открыть форму для размещения выпускных квалификационных работ (ВКР), доступную по адресу <http://vital.lib.tsu.ru/cgi-bin/submit.cgi>.

2. Загрузить в форму файл с текстом ВКР в формате .pdf объемом до 100 Мб, включающий сканированный титульный лист и отчет о проверке на объем и корректность заимствований. Для этого следует нажать кнопку «Выберите файл», осуществить выбор и нажать кнопку «Загрузить».

3. Заполнить следующие поля формы, для создания библиографического описания ВКР:

- заглавие ресурса;
- год (написания ВКР);
- форма ВКР (выбирается из списка);
- ФИО автора (полностью);
- код направления подготовки;
- полностью ФИО научного руководителя (при наличии – консультанта)¹
- факультет (институт, автономная ООП) – выбирается из списка;

4. Проверить корректность внесенных данных нажатием кнопки «Просмотр».

5. При необходимости редактирования формы нажать кнопку «Редактировать данные формы».

6. Активировать опцию «Представить» для передачи данных в репозиторий.

7. Сохранить текст уведомления с уникальным идентификатором загруженного файла (Рис. 1).



(Размещение ресурса завершено)



Благодарим Вас за размещение электронного ресурса!

Ваша заявка теперь будет проходить процедуру рассмотрения и утверждения. Вас проинформируют по электронной почте в случае, если по вашей заявке будут внесены какие-либо изменения.

Пожалуйста, отслеживайте Ваш номер для будущей ссылки.

ID # Вашей публикации - **valet-20160418-093229**

Copyright © 2006 VTLS Inc. All rights reserved.

Рис. 1. Уведомление о размещении ВКР в репозитории.

¹ В случае наличия нескольких научных руководителей информация вносится для каждого отдельно. Для этого используется активная строка «+Добавить научного руководителя»