

Статистические показатели деятельности библиотек вузов Западной Сибири Методические рекомендации к заполнению таблицы

1. Научная библиотека Томского государственного университета составила настоящие рекомендации в целях оказания помощи вузовским библиотекам в ежегодном заполнении таблицы и соблюдения единообразия при сборе и предоставлении статистических данных. При их подготовке использовались следующие документы:

- ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.- М., Стандартинформ.- 2014.- 40 с.;
- ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- Комментарий к заполнению таблицы ВПО-2 Форма 2.3 Формирование библиотечного фонда учреждения;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 г. Москва «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда с комментариями и приложениями: Руководство. Нормативно-рекомендательный акт Российской библиотечной ассоциации.- Самара, 2015.- 28 с. С прил.

2. Таблица статистических показателей деятельности библиотеки отражает основные направления деятельности библиотеки по состоянию на 01.01. наступающего года и представляется в библиотеки – центры методических объединений к 1 февраля следующего года, сводная таблица в Excel формате - в региональную библиотеку к 20 февраля года, следующего за отчетным. При необходимости к таблице составляется объяснительная записка, в которой фиксируются особенности динамики показателей по сравнению с ранее составленной таблицей.

3. Рекомендации по заполнению позиций и пунктов расположены в порядке их нумерации в таблице. Позиции и пункты, не требующие рекомендаций по порядку их заполнения, опускаются.

1. Библиотека высшего учебного заведения – самостоятельное структурное подразделение с одним директором или одной администрацией, содержащая фундаментальную/основную библиотеку, несамостоятельные библиотеки институтов вуза, факультетов, филиалов и выполняющая по отношению к ним административные функции.

Исключены библиотеки филиалов других вузов.

5. Фонд

Количество единиц учета по сумме всех видов документов - печатных, неопубликованных, электронных, которые зарегистрированы в учетных формах библиотеки на 01.01.

Единицами учета электронных документов является название и экземпляр (условная единица учета). Число названий электронных документов равно числу экземпляров в составе фонда.

Как один экземпляр учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, однозначные идентификационные характеристики и доступный пользователям на съемных носителях, на жестком диске компьютера (сервере) или включенный в состав баз данных (пакетов) - сетевые локальные и инсталлированные документы, сетевые удаленные документы. Учет последних ведется только в отношении лицензионных ресурсов издателей и агрегаторов.

По целевому назначению:

5.1 Научные документы

Число печатных изданий и неопубликованных документов, электронных, аудиовизуальных, документов, микроформ по видовому, языковому признаку.

5.2 Учебные документы

Число печатных изданий, электронных, аудиовизуальных документов, микроформ по видовому, языковому признаку.

5.3 Художественные издания

Число печатных изданий, электронных, аудиовизуальных документов по видовому, языковому признаку. Учету подлежат художественные издания для реализации обучающих и исследовательских программ вуза, а также для удовлетворения интересов в самообразовательном чтении.

По природе информации

5.4 Печатные и неопубликованные документы.

Число документов по видовому и языковому признаку, прошедших редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения. К неопубликованным документам относятся депонированные научные работы, диссертации и авторефераты на правах рукописей, препринты, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, проектно-конструкторская документация.

5.5 Электронные документы.

а) число документов на съемных носителях. Учитываются документы на съемных носителях (компакт-диск, флеш-карта);

б) число сетевых локальных документов (в том числе, инсталлированных). Учитываются документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки/вуза или на автономных автоматизированных рабочих станциях и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети.

в) число сетевых удаленных документов. Учитываются документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное (или постоянное) пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации (кроме тестовых доступов). Не подлежат учету статьи, статистические таблицы, аналитические материалы и другие подобные публикации.

5.6 Аудиовизуальные документы

Число фоно документов, видеодокументов, фотодокументов, документов на микроформах. Документы по целевому, языковому признаку.

5.7 Документы на микроформах

Число фиш — для микрофиш; рулонов – для микрофильмов, диафильмов.

По языку (месту издания)

5.8 Отечественные документы

Число печатных изданий, неопубликованных документов, электронных, аудиовизуальных документов по целевому и видовому признаку, изданных в РФ.

5.9 Иностранные документы

Число печатных изданий, электронных, аудиовизуальных документов по целевому и видовому признаку, изданных за рубежом.

7. Поступление документов

Число единиц (экземпляров) всех печатных изданий и неопубликованных документов, электронных и аудиовизуальных документов, вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд.

9. Записи в электронном каталоге

Число MARC библиографических записей названий документов, представленных в электронном каталоге, как созданных самостоятельно, так и загруженных из других систем.

Примечание: не учитываются авторитетные/нормативные записи.

10. Документы (цифровые объекты) в электронной библиотеке

Число названий документов различных видов и форматов: полные тексты книг, статей, журналов, фрагментов документов, диссертации, авторефераты, рукописные документы.. Компакт-диски так же могут входить в состав электронной библиотеки, в этом случае они являются объектом учета количества экземпляров.

Примечание: Электронная библиотека – полнотекстовая база данных собственной генерации, хранящаяся на сервере библиотеки/вуза.

11. Электронные ресурсы (базы данных)

Число сетевых локальных ресурсов - названий баз данных для информационно-библиотечного обслуживания пользователей, к которым организован доступ в отчетный период. Отражаются базы данных подготовленные библиотекой или сгенерированные другими организациями, полученные во временное или постоянное пользование на условиях договора и находящиеся на жестком диске компьютера библиотеки/вуза (сервере).

Число сетевых удаленных ресурсов - названий баз данных, к которым предоставлялся удаленный доступ в отчетный период на условиях соглашений с поставщиками информации (отечественные и зарубежные ресурсы).

12. Читатели (зарегистрированные пользователи)

Число зарегистрированных пользователей, которые посетили или воспользовались библиотечными услугами внутри или вне библиотеки.

14. Удаленные пользователи

Число пользователей, зарегистрированных в установленных библиотекой формах - абоненты МБА, пользователи электронной доставки документов, виртуальной справочной службы, абоненты приоритетного обслуживания (при условии систематического информационного обслуживания физических или юридических лиц в соответствии с постоянно действующими запросами).

15. Посещения (физические)

Посещения подсчитываются независимо от цели посещения и места проведения библиотекой обучающих и просветительских мероприятий (получение книги на дом, работа в библиотеке, участие в семинарах, занятиях, конкурсах, экскурсиях и др.)

16. Посещения библиотечного веб-сайта (виртуальные)

Число запросов пользователей, поступивших на web сайт библиотеки для получения одной из услуг, оказываемых библиотекой, независимо от просмотренного количества страниц или элементов. Единицей учета является сессия.

17. Выдача документов

Число печатных изданий и неопубликованных документов, электронных, аудиовизуальных, документов, микроформ по видовому, языковому признаку.

17.4 Печатные и неопубликованные документы

Число физических единиц (экземпляров) выданных пользователям. В это количество входит:

- а) число выдач пользователям на абонементе;
- б) число выдач в читальных залах;
- в) число продлений срока по инициативе пользователей;
- г) выдача на короткий срок.

17.5 Выдано (выгружено) электронных документов

- а) **число документов на съемных носителях** (компакт-диск, флеш-карта);
- б) **число сетевых локальных документов:** полные тексты документов или их части, выданных/выгруженных из баз данных, размещенных на жестком диске компьютера библиотеки/вуза (в названиях);
- в) **число сетевых удаленных документов:** полные тексты документов или их части, выданных/выгруженных из удаленных лицензионных сетевых ресурсов (в названиях). Данные могут быть получены от поставщиков, которые представляют статистику использования электронных ресурсов или с жесткого диска компьютера (сервера) библиотеки.

21. Число культурно-просветительских мероприятий для пользователей (фестивали, презентации, конкурсы, экскурсии, концерты и др.), организованных библиотекой.

Примечание: мероприятия для сотрудников, проводимые в рамках повышения квалификации, в данный пункт не входят.

22. Число мероприятий по обучению пользователей

Учитываются мероприятия обучающего характера: дни кафедр, дипломников, специалистов, семинары, тренинги, занятия, групповые консультации.

23. Общее количество часов, затраченных библиотекой на проведение занятий по информационной культуре, проведенных в соответствии с учебной программой с точным планом занятий, нацеленной на конкретные учебные результаты.

24. Общая площадь библиотеки

Совокупная площадь измеряется в квадратных метрах.

25. Места пользователей

Общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям в конце отчетного периода. Включает места, оборудованные для пользователей в читальных залах, в справочно-информационных службах, у каталогов, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, в кабинах индивидуального пользования, места для работы с персональными компьютерами.

Составитель: Волкова Л.И. – зав. отделом межбиблиотечного взаимодействия и библиотечной технологии Научной библиотеки ТГУ

Декабрь 2015 г.