

Проверка документа на корректность заимствований

Для проверки текста ВКР на корректность заимствований предлагается воспользоваться любым из двух, представленных далее сервисов:

1. «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru).

Сервис предназначен для проверки текстовых документов на наличие заимствований. В результате проверки пользователи получают краткие отчеты, в которых содержится информация об источниках и показателях заимствования по источникам.

Функционал сервиса для пользователей доступен через личный кабинет. Для каждого пользователя личный кабинет создается в момент его регистрации на сайте.

Для проверки работы на корректность заимствований нужно перейти на сайт, путем ввода в адресную строку браузера адрес сайта: www.antiplagiat.ru

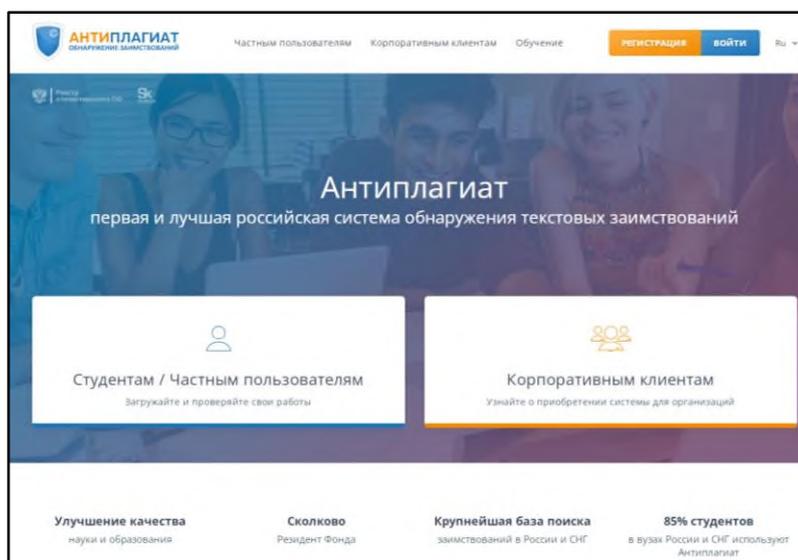


Рис. 1. Главная страница сервиса «Антиплагиат»

1.1. Регистрация пользователя

Перед тем как приступить к работе, необходимо пройти авторизацию на сайте. Если Вы уже регистрировались на сайте, то достаточно произвести Вход в кабинет.

Для того чтобы зарегистрироваться необходимо:

1. Открыть окно регистрации нажатием на ссылку «Регистрация» на главной странице сайта.

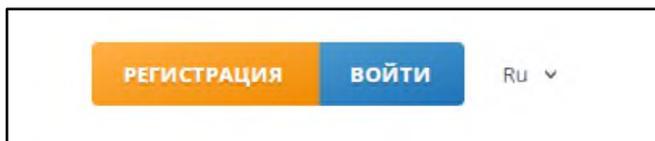


Рис. 2. Ссылки «Регистрация» и «Войти» расположены в правом верхнем углу страницы

2. В открывшемся окне нужно ввести адрес своей электронной почты и нажать «Зарегистрироваться». Перед завершением регистрации будет предложено ознакомиться с пользовательским соглашением. Поставленная «галочка» напротив надписи «Я согласен с условиями...» означает, что текст Пользовательского соглашения прочитан и его условия принимаются. (см. рис. 3)

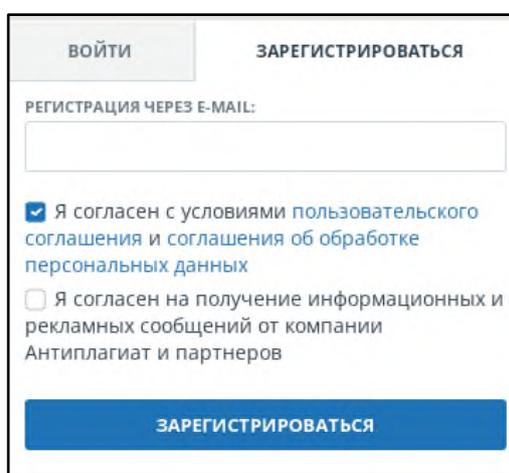


Рис. 3. Начальная форма регистрации

3. Через некоторое время на указанную почту придет приветственное письмо от системы Антиплагиат.ру с гиперссылкой на сайт для ввода нового пароля для авторизации (см. рис. 4).

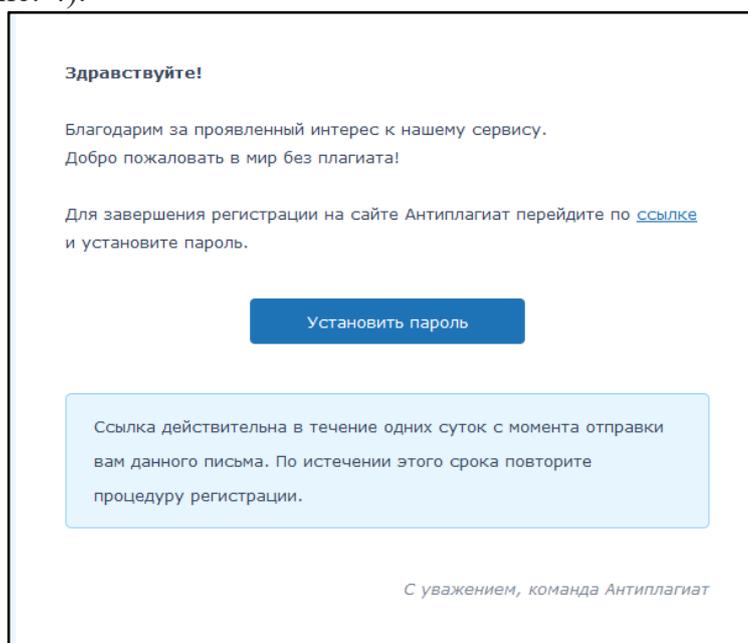


Рис. 4. Письмо с гиперссылкой на сайт для ввода пароля

4. Далее нужно дважды ввести пароль в появившееся поле и нажать кнопку «Сохранить». Также можно предварительно убедиться, что пароль введен правильно, нажав на галочку «Показать пароль», чтобы вместо точек отображались символы (см. рис.5).

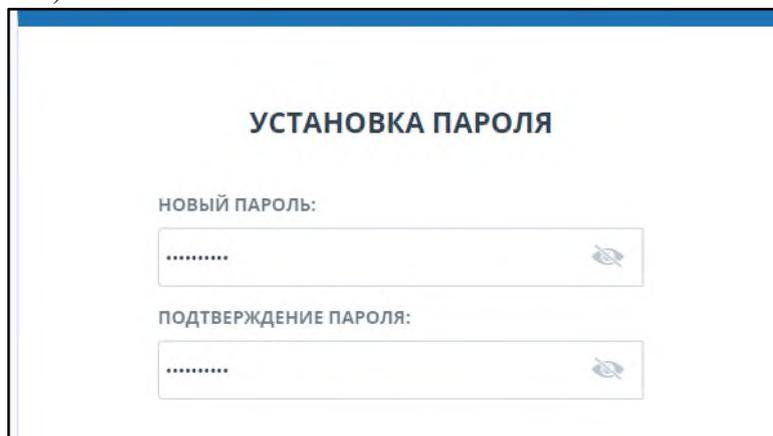


Рис. 5. Окно установки пароля для входа в личный кабинет

6. Сразу после завершения регистрации откроется доступ в личный кабинет и можно приступить к работе.

Если указанная почта уже была использована для регистрации раньше, нельзя зарегистрироваться по данной почте заново. В таком случае для доступа в кабинет нужно воспользоваться формой входа в кабинет.

Если письмо не приходит на почту длительное время, нужно выполнить процедуру заново, убедившись в том, что адрес электронной почты введена корректно.

1.2. Вход и выход пользователя

Доступ в личный кабинет для зарегистрированных пользователей осуществляется по ссылкам «Войти» (рис. 6).

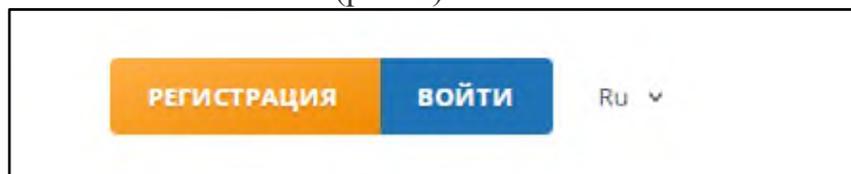
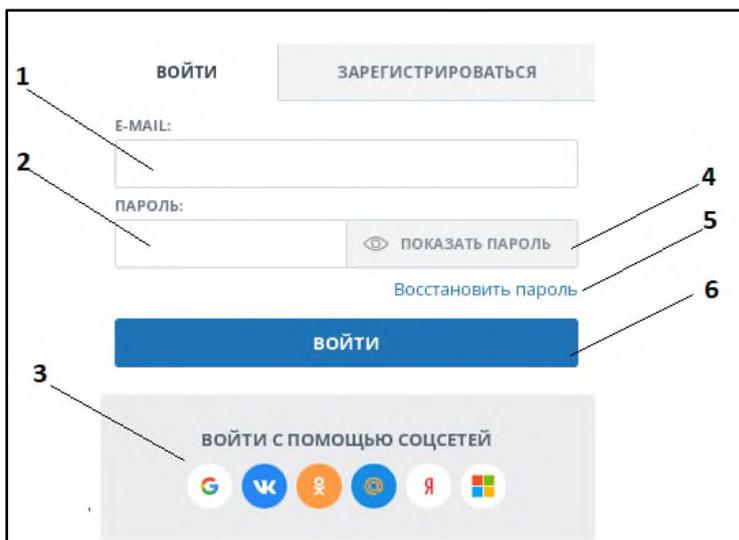


Рис. 6 Ссылки «Регистрация» и «Войти» расположены в правом верхнем углу страницы.

После открытия формы входа, нужно ввести адрес электронной почты и пароль, чтобы получить доступ в личный кабинет.



Условные обозначения:

- 1 – поле для ввода почты,
- 2 – поле для ввода пароля,
- 3 – иконки социальных сетей для входа с помощью них,
- 4 – галочка переключения (показать/не показывать пароль),
- 5 – галочка для восстановления пароля,
- 6 – кнопка входа в личный кабинет

Рис. 8. Форма входа в кабинет.

Для выхода из кабинета нужно нажать на кнопку «Меню» в верхнем правом углу любой страницы, а затем выбрать пункт меню «Выйти».

Для входа в кабинет можно воспользоваться социальными сетями.

Для восстановления пароля можно воспользоваться ссылкой «Восстановить пароль»

1.3. Добавление документа

Для введения в систему текста ВКР, подлежащего проверке, необходимо нажать на «Проверить документ» в левой панели (рис. 9).

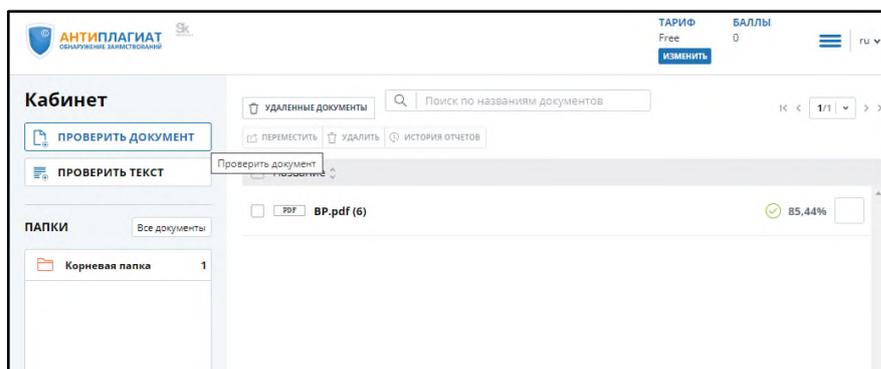


Рис. 9. Добавление документа нажатием на «Проверить документ»

После этого нужно нажать на кнопку «Загрузить документы» и выбрать файл с текстом ВКР на компьютере с помощью открывшегося окна браузера и нажать «Открыть».

При добавлении необходимо учитывать, что в бесплатной версии сервис поддерживает следующие форматы файлов: pdf, txt. Помимо этого, следует учесть, что размер файла не должен превышать 15 Мб.

После того как выбран файл для загрузки, откроется окно для запуска проверки документа на наличие заимствований (рис.10).

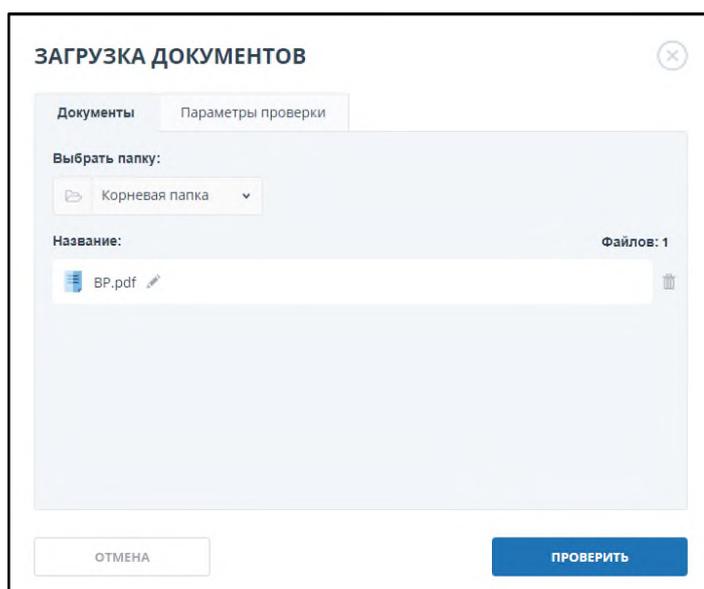


Рис. 10. Окно параметров хранения и проверки документа

Первым шагом, в появившемся окне, нужно выбрать в выпадающем списке соответствующий тип документа.

Вторым шагом нажать кнопку «Проверить».

Примечание. По умолчанию, загруженный документ проходит проверку по базам данных доступным бесплатно.

1.4. Извлечение отчета о проверке ВКР

По завершении проверки название файла ВКР отобразится в окне проверенных документов (рис.11).

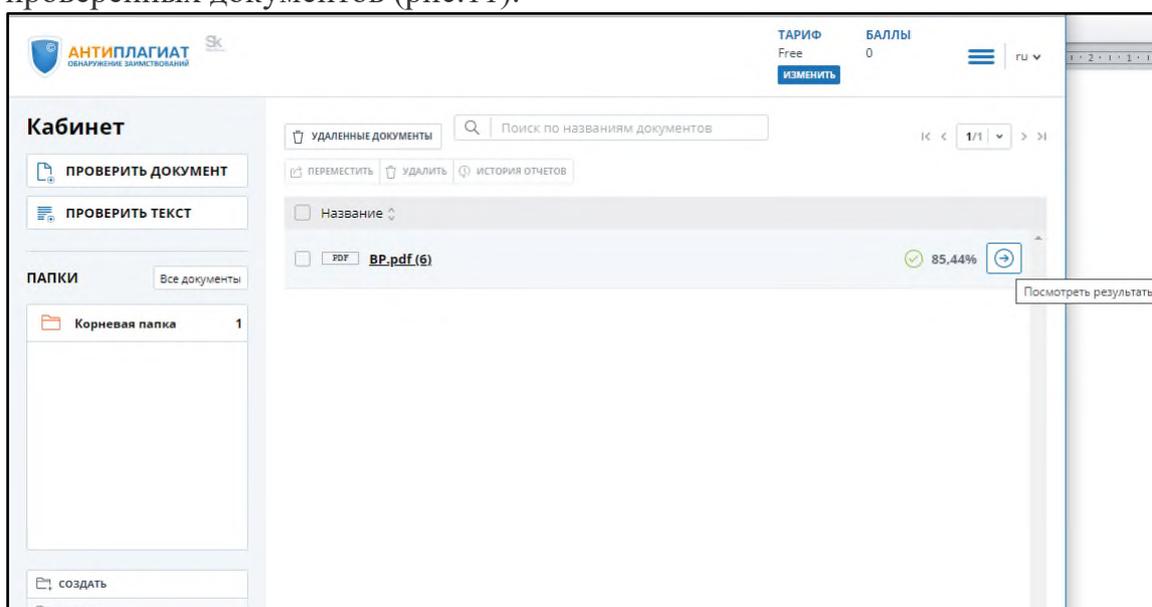


Рис.11. Отображение списка проверенных документов в окне «Документы»

Далее необходимо нажать на кнопку «Распечатать» и выбрать опцию «Краткий отчет», т.к. только краткий отчет доступен в бесплатной версии (см. рис. 12)

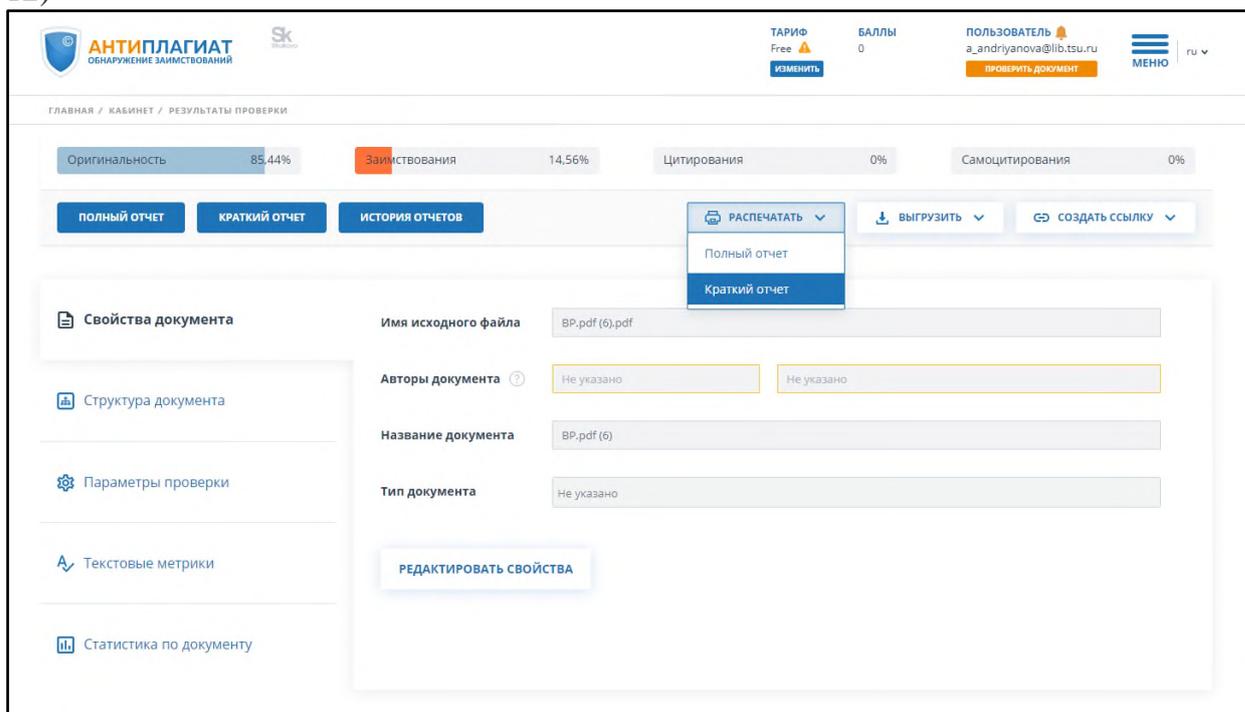


Рис. 12. Формирование отчета о проверке на корректность заимствований.

Появившийся отчет нужно сохранить на свой компьютер в формате .pdf, осуществив следующую последовательность действий:

1. В зависимости от используемого на машине браузера:

- **Google Chrome:** Нажать «Печать» в меню браузера (или используя правую кнопку мышки, или - сочетание клавиш Ctrl+P). После появления стандартного диалога для печати выбрать в разделе «Принтер» пункт «Сохранить как PDF» (Рис. 13) и нажать кнопку «Сохранить», указав место расположения файла на компьютере.

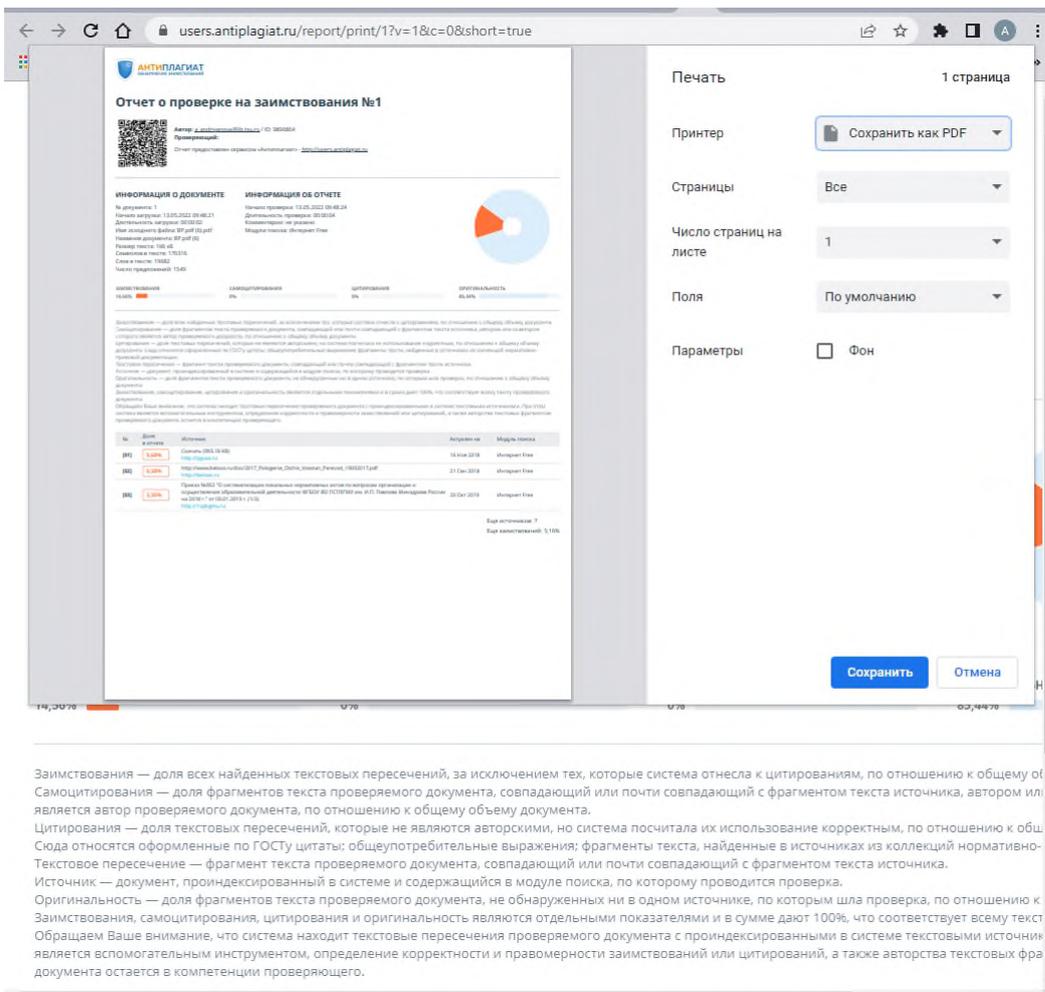


Рис. 13 Диалоговое окно печати документов в браузере Google Chrome.

- **Mozilla Firefox:** Нажать «Печать» в меню браузера. В появившемся окне (Рис. 14) нажать кнопку «Печать». Далее в выпадающем списке выбрать doPDFv7 (виртуальная печать) и нажать «Ок». Далее используя кнопку "Обзор" (Рис. 15) указать место размещения созданного файла на машине и нажать «Ок».

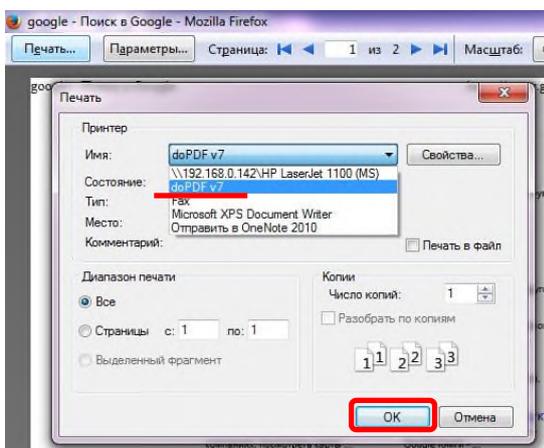


Рис. 14 Диалоговое окно печати в браузере Mozilla Firefox

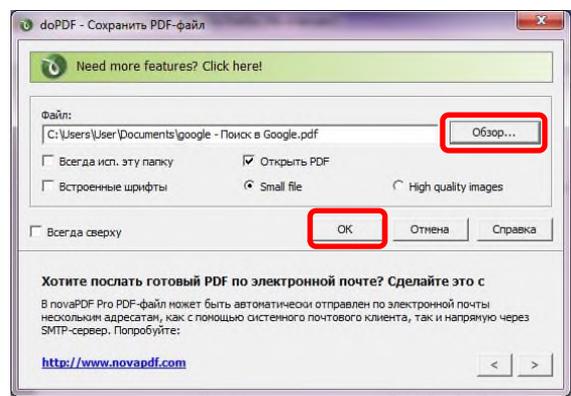


Рис. 15 Диалоговое окно doPDFv7 (виртуальная печать)

2. ExactusLike (<http://like.exactus.ru/index.php/ru/>).

Как и сервис «Антиплагиат» «ExactusLike», разработанный Институтом системного анализа Российской академии наук, предназначен для проверки текстовых документов на наличие заимствований. В результате проверки пользователи также получают отчеты, в которых содержится информация об источниках и степени заимствования. Данный сервис не требует предварительной регистрации.

1.1. Добавление документа

Для введения в систему текста ВКР, подлежащего проверке, нажать на кнопку «Выбрать файл» (рис. 16), выбрать файл с текстом ВКР на компьютере с помощью открывшегося окна браузера и нажать «Открыть».

The screenshot shows the ExactusLike website interface. At the top, there is a logo for 'Exactus Like' and the text 'Поиск заимствований в научных текстах'. Below this, there is a large text input field labeled 'Введите текст:'. Underneath the text field, there is a section for file upload: '...или загрузите файл:' followed by a file selection button labeled 'Выбрать файл...'. Below the file selection, there is a dropdown menu for 'Укажите год публикации:' set to '2016'. A section titled 'Выберите коллекции' contains a grid of checkboxes for various collection types: 'Все', 'Рефераты', 'Авторефераты', 'Иностранные конференции', 'Википедия', 'Российские конференции', 'Иностранные журналы', 'Российские журналы', 'Энциклопедии', and 'Англоязычная википедия'. The 'Все' checkbox is highlighted with a red box. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Анализировать'.

Рис. 16. Добавление документа нажатием на «Проверить документ»

Далее указать год публикации и нажать «галочку» в пункте «Все» в разделе «Выберите коллекции». В заключение процедуры добавления текста ВКР в систему, нажать кнопку «Анализировать».

2.2. Извлечение отчета о проверке ВКР

Отчет, появившийся в этом же окне, сохранить на свой компьютер в формате .pdf, как указано в пункте 1.4. Приложения 1.