

Бронирование книг по Электронному каталогу

Электронный запрос на книгу, выданную на абонемент другому читателю, автоматически принимается на очередь (бронируется).

Информация о забронированных книгах отражается в Электронном каталоге (в Личном кабинете, вкладка Запросы).

При возврате книга хранится в течение 7 дней в выбранном при запросе подразделении (абонемент или профессорский читальный зал) «на имени» читателя, который книгу забронировал.

Сообщение о доступности забронированной книги высылается по электронной почте.

Чтобы получить такое сообщение, необходимо оставить адрес электронной почты в секторе регистрации читателей или на абонементе. Также Вы можете самостоятельно внести изменения и дополнения в свои контактные данные в Личном кабинете (вкладка *Контакты*).

Одна из возможных причин отказа в запросе на бронирование:

- истек срок пользования библиотекой;
- пользователь имеет задолженность на абонементе;
- оформлено более 20 запросов на книги и периодические издания.