

## Компьютеры в библиотеке

Со всех автоматизированных рабочих мест в Научной библиотеке открыт свободный доступ:

- к российским и зарубежным электронным ресурсам – полнотекстовым базам данных, доступ к которым получен по подписке;
- к Электронной библиотеке ТГУ и Электронному каталогу;
- к ресурсам Интернет (помимо ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов: <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>);
- к офисным приложениям: Microsoft Word, Excel, PowerPoint (ярлыки на рабочем столе).

Сохранить результаты работы Вы можете в Общей папке на рабочем столе или в Электронном каталоге: Личный кабинет, вкладка Менеджер файлов ([http://www.lib.tsu.ru/win/dokument/uslugi/Sohranenie\\_failov.pdf](http://www.lib.tsu.ru/win/dokument/uslugi/Sohranenie_failov.pdf)).

**Общая папка доступна со всех компьютеров Научной библиотеки. Документы в Общей папке хранятся только один день.**

Чтобы перенести сохранённый файл из Общей папки на флеш-диск, можно обратиться к консультанту зала или самостоятельно перенести файл с компьютера с системным блоком.