

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ТГУ



Личный кабинет – персональная страница пользователя, доступ к которой предоставляется в результате авторизации.

Личный кабинет содержит:

- контактную информацию, введённую при регистрации читателя в библиотеке;
- список выданных изданий с указанием даты выдачи/возврата и количества продлений;
- начисления, которые нужно оплатить за нарушение срока возврата изданий.

Войти в личный кабинет можно, нажав ссылку «Войти в Личный кабинет» в правом верхнем углу [электронного каталога НБ ТГУ](#).

Выйти из личного кабинета можно, нажав ссылку «Выйти» в профиле читателя («Добро пожаловать, ...», правый верхний угол страницы). Здесь же можно перейти в личный кабинет, а также посмотреть или очистить историю поиска.

Возможности личного кабинета

- **Продление книг.** Во вкладке Выдано можно самостоятельно продлить срок пользования изданиями, полученными на дом;
- **Сохранение результатов поиска.** Во вкладке Мои списки можно сохранить заинтересовавшие публикации для дальнейшего использования, формируя их в один или несколько списков – подборок литературы;
- **Скачивание библиографического списка.** При использовании опции Загрузить можно автоматически скачать библиографический список в разных форматах и описаниях;
- **Комментарии.** Здесь можно написать о прочитанной книге и рекомендовать её другим;
- **Теги** (персональные ключевые слова). К любому изданию в Электронном каталоге можно добавить ключевые слова или теги (термины, понятия). Теги участвуют в процессе поиска наравне со всеми словами, введенными каталогизатором при составлении библиографического описания.

