

Утверждаю
Директор Научной библиотеки ТГУ
А.В. Васильев
12.05.2025 г.

Прейскурант дополнительных услуг

Перечень услуг		Единица услуги	Стоимость в рублях
1.	Дополнительные услуги по основной деятельности		
1.1.	Читательский билет для студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников ТГУ	читательский билет	250
1.2.	Читательский билет для студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников вузов г. Томска	читательский билет	250
1.3.	Читательский билет для сторонних пользователей - один день - один месяц - один год	читательский билет	60/150/350
1.4.	Замена читательского билета в случае его утери (для всех категорий читателей)	читательский билет	50
2.	Услуги по межбиблиотечному абонементу и доставке документов		
2.1.	Открытие абонемента (оформление договора с юридическим лицом на год, предоплата)	договор	договорная
2.2.	Прием и оформление заказов МБА (для сторонних читателей)	заказ	30
2.3.	Доставка документов:		
2.3.1.	Оригинал книги (в зависимости от веса) из фондов НБ ТГУ (по договору с юридическим лицом)	документ	100 + почтовые расходы по расценкам ФУПС
2.3.2.	Оригинал книги (в зависимости от веса) из фондов библиотек РФ	документ	100 + стоимость услуги по расценкам библиотек-фондодержателей + почтовые расходы по расценкам ФУПС
2.3.3.	Электронная копия документов из фонда НБ ТГУ	документ	30 доставка электронной копии + сканирование согласно прейскуранту
2.3.4.	Электронная копия документа из фондов других библиотек РФ	документ	30 доставка электронной копии + стоимость услуги по расценкам библиотек-фондодержателей
2.4.	Продление срока пользования документом:		
2.4.1.	до 2 недель	документ	20
2.4.2.	до одного месяца		30
2.5.	Неустойка за задержку выданного документа	документ/сутки	8

	по МБА		
3.	Продление использования книг		
3.1.	1 семестр/ 30 дней / 7 дней	1 документ/1 день	0.50/2/5
3.2.	1 день	1 документ/за каждый час	2
4.	Компенсация за утерю или порчу документов из фонда	1 документ	восстановительная стоимость (средняя стоимость учебной или научной книги на текущий год).
5.	Переплет, консервация и реставрация документов		
5.1.	Переплет		
5.1.1.	Переплет дипломных и диссертационных работ (бумвинил/коленкор)	единиц	
	• до 300 лл		350
	• до 500 лл		450
	• свыше 500 лл		500
5.1.2.	Термопереплет (цвет алюминиевый)	единиц	
	Обложка		
	• 9мм		90
	• 12мм		100
	• 15мм		100
	Отрывная обложка		
	• 24мм		85
	• 30мм		95
	• 36мм		105
5.1.3.	Переплет архивных, бухгалтерских документов (на 4 прокола, корешок бумвинил: без оклейки сторон/с оклейкой сторон крафт-бумагой/весь	единиц	
	• до 200 лл		150/200/250
	• до 300 лл		160/230/300
	• до 400 лл		190/270/350
	• до 500 лл		230/320/400
	• до 600 лл		270/360/450
	• до 700 лл		300/400/500
5.1.4.	Переплет газет, журналов (Стоимость работ зависит от оценки сохранности и состояния)	подшивка	от 200
5.2.	Консервация		
5.2.1.	Изготовление микроклиматических контейнеров для книг (из СКВ картона)	единиц	105
5.2.2.	Обеспыливание (полистное)	страница	
	• книг		5
	• газет		7
5.2.3.	Дезинфекция	страница	
	• книг		10
	• газет		15
5.2.4.	Измерение параметров микроклимата в		
	• температура	1 замер	100

	• относительная влажность воздуха		100
	• освещенность, УФ		100
	• измерение параметров влагосодержания внутри документа		100
5.2.5.	Экспертиза биологического состояния документов и помещений		
	• микробиологический анализ материалов стен, потолка	1 посев	675
	• микробиологический анализ документов	1 книга	675
5.2.6.	Экспертное заключение с приложениями	1 заключение	от 2000
5.2.7.	Консультирование по вопросам превентивной консервации	1 консультация	600
7.3.	Реставрация (Стоимость работ зависит от оценки сохранности и состояния документа)		
5.3.1.	Отделение переплета от блока	1 книга	от 200
5.3.2.	Проверка нумерации страниц или контрольная нумерация	1 книга	от 100
5.3.3.	Выбор метода реставрации. Определение кислотности бумаги, текучести текста, помет, штампов, иллюстраций.	1 книга	от 600
5.3.4.	Механическое удаление старого клея с корешка тетрадей	1 книга	от 400
5.3.5.	Разброшюровка книги на отдельные тетради	1 книга	от 600
5.3.6.	Механическая чистка листов	1 стр.	от 10
5.3.7.	Удаление предыдущей реставрации (наклеек, липкой ленты, силикатного клея)	1 стр.	от 200
5.3.8.	Химическая обработка пятен, выведение затеков	лист	от 200
5.3.9.	Промывка в проточной и дистиллированной воде	лист	от 10
5.3.10.	Нейтрализация листов ручным способом	лист	от 20
5.3.11.	Реставрация листов блока		
5.3.12.	Механизированный долив листа, ручной долив листа, восполнение утраченных частей листа методом стыка и наложения	1 лист	от 50 до 600
5.3.13.	Реставрация графических произведений	1 лист А4	от 1400
7.3.14.	Комплектование листов в тетради (прессование, обрезка по контуру листа после реставрации, тонирование, комплектование тетрадей)	1 книга	от 1000
5.3.15.	Реставрация переплета - цена договорная		
	Реставрация современного переплета	1 книга	от 200
	Реставрация полукожаного переплета	1 книга	от 5500
	Реставрация кожаного переплета	1 книга	от 5500
	Реставрация кожаного переплета в досках с замками	1 книга	от 15000

6.	Организация и сопровождение мероприятий культурно-просветительного и научно-образовательного характера совместно со сторонними организациями (бесплатно для ТГУ)		
6.1.	Большой конференц-зал	1 час	от 5000
6.2.	Малый конференц-зал		от 3000
6.3.	Аудитории исследовательского зала, немецкий читальный зал, читальный зал английской и американской литературы		от 700
6.4.	Зал для проведения презентаций		от 1200
6.5.	Дополнительное привлечение технических специалистов с 1 8.00 до 22.00, в выходные и праздничные дни для студентов и сотрудников ТГУ	1 час	600
7.	Организация выставок-презентаций, иных рекламных акций на территории библиотеки	1 день	1000
8.	Проведение фотосессий (в том числе свадебных)	1 час	1000
9.	Трансляции видеороликов (плазменные панели)		договорная
10.	Предоставление условий работы повышенной комфортности		
10.1.	Предоставление ноутбука /планшета для работы в помещениях НБ	1 час	25
10.2.	Работа в индивидуальных кабинетах в исследовательском зале	1 час	50