

Уважаемые коллеги!

Мы ждем ваши новости по адресу region-novosti@lib.tsu.ru. Пожалуйста, обратите внимание: редакция сайта НБ ТГУ имеет право отбирать и редактировать материалы, предложенные для размещения.

Мы будем рады опубликовать:

- Анонсы и итоги профессиональных мероприятий, проводимые в библиотеках.

Информацию по анонсам просим вас присылать заблаговременно, по итогам - в течение нескольких дней после проведения мероприятия.

- Сведения об участии вашей библиотеки в конкурсах, грантах, проектах.
- Результаты обучения, стажировок или участия в конференциях ваших сотрудников.
- Информацию о развитии библиотечных технологий и услуг в вашей библиотеке.

Рекомендации к оформлению материалов:

- Текстовые документы присылаются отдельным файлом в формате редактора Word; рисунки и фотоматериалы (не более 10) - в форматах графических файлов .jpg, .gif, .bmp; презентации, слайды и т.д., создаваемые с помощью программного приложения PowerPoint (форматы ppt, pptx).
- Материалы должны быть без дат (фотографии) и каких-либо знаков принадлежности (скаченные из Интернета).
- Стандартный шрифт TimesNewRoman, размер шрифта — 12.
- Оптимальный объём сообщения — 500-2500 знаков.
- Гиперссылки должны быть в виде: Сайт Научной библиотеки ТГУ (<http://www.lib.tsu.ru>).
- Принимается макет предоставляемой информации, но в обязательном порядке изображения к нему должны быть поданы отдельными файлами в вышеперечисленных форматах.
- Просим обязательно указывать дату проведения мероприятия и сведения об авторе сообщения (ФИО, должность, организация).

Благодарим за понимание и надеемся на плодотворное сотрудничество!